

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО

30 06 2023 г.

Директор Университетского колледжа

 Н.Г. Хорошенькая



РЕКОМЕНДОВАНО

Учебно-методическим советом
Университетского колледжа

Протокол № 7 от 30.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение

Волгоград, 2023

Рабочая программа дисциплины общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработана на основе ФГОС СПО и примерной образовательной программы специальности.

Организация-разработчик: Университетский колледж ВолГУ

Разработчик программы:

Трилицкая Оксана Юрьевна, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга, ФГАОУ ВО ВолГУ

Рецензенты:

Внутренний – Елена Геннадьевна Гущина, заведующая кафедрой, д.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга ФГАОУ ВО ВолГУ

Внешний – Ирина Валерьевна Карнаух, к.э.н., ЧОУ СОШ «Поколение», директор старшей школы

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета Университетского колледжа ФГАОУ ВО ВолГУ

Протокол заседания № 7 от «30.06» 2023 г.

Протокол заседания № 6 от «28.06» 2024 г.

Протокол заседания № 6 от «30.06» 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p> <p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>- следовать принципам управления; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - устанавливать жизненные планы; - обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания</p>	<p>- характерные черты современного менеджмента; - функции менеджмента; - сущность и основные элементы планирования; - способы мотивации к труду; - организационные структуры управления; - основные принципы и подходы к управлению; - процесс принятия и реализации управленческих решений</p>

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование всесторонне развитой личности. Сформированные личностные результаты в рамках освоения рабочей программы учебной дисциплины и рабочей программы воспитания специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, раскрывающие портрет выпускника среднего профессионального образования, представлены ниже:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	ЛР 7

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
Контактная работа	52
в т.ч.:	
теоретическое обучение (лекции)	34
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<i>Консультация</i>	2
Промежуточная аттестация - экзамен	6

Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объём в часах</i>	<i>Осваиваемые элементы компетенций</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1. Методологические основы менеджмента: менеджмент вид деятельности и система управления; предмет и метод в науке и искусстве менеджмента; закономерности и принципы менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание менеджмента, особенности менеджмента как самостоятельного вида профессиональной деятельности. 2. Соотношение понятий «управление и «менеджмент». 3. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. 4. Цели и задачи управления предприятием. 5. Уровни и виды менеджмента. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация, их взаимосвязь и динамизм. 6. Методы менеджмента: экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место менеджмента в системе управленческих дисциплин. 2. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект менеджмента. 3. Понятия менеджмент, бизнес, предпринимательство. 4. Виды и уровни менеджмента. 5. Особенности российского менеджмента, его состояние, проблемы, основные задачи в современной России. 6. Принципы современного менеджмента. 7. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. 	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития: условия и факторы возникновения и развития	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы, научные подходы и школы к управлению организациями. 2. «Одномерные» учения об управлении (школа «научного управления» Ф. Тейлора, школа «административного» управления А. Файоля, школа «человеческих отношений» Э. Мейо, А. Маслоу и др.). 3. «Синтетические» учения об управлении. Процессный подход к менеджменту Системный подход к менеджменту П. Друкера. Ситуационный подход. Теория «7-S», разработанная Т. Питерсом – Р. Уотерманом; Р. Паскалем – Э. Атосом. Теория «Z», выдвинутая У. Оучи. Теории стратегии. Теории 	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

менеджмента; этапы, школы и подходы в истории менеджмента	инноваций. Теории лидерства. 4. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента.		
	Практические занятия 1. Зарубежные модели менеджмента. Особенности американской, японской, европейской моделей менеджмента. 2. Этапы развития российского менеджмента. Возможности и пути использования зарубежного опыта в нашей стране. 2.5. Специфика менеджмента в России. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.	4	
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала 1. Внутренняя среда организации: понятие и значение. Характеристика внутренних переменных организации, как части системы внутри организации, отличные от внешнего окружения. 2. Основные переменные в самой организации: цели, структура, задачи, технология и люди. Сущность концепции взаимозависимости переменных. 3. Внешняя среда организации: понятие и значение. Характеристика внешних переменных организации. 4. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Характеристика факторов среды прямого воздействия в сравнении с факторами среды косвенного воздействия.	4	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия 1. Ориентация современной теории и практики управления на учет изменений внешней среды и текущих условий. Концепция адаптации (стратегия приспособления). 2. Концепция глобальной стратегии. Концепция целевой ориентации. Концепция рыночного управления. 3. Системный подход в управлении как результат усложнения и интенсификации как внутренних, так и внешних отношений. 4. Ситуационный подход как результат быстро меняющейся внутренней и внешней среды организации.	3	
Тема 4. Система управления организацией	Содержание учебного материала		OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6
	1. Понятие системы управления. Элементы (звенья), связи в системе управления. Принципы построения систем управления. 2. Управленческая структура: понятие и характеристика ее элементов. 3. Механистическая и органическая системы управления организацией. 4. Типология систем управления: линейные, линейно-функциональные, функциональные, дивизиональные, матричные системы управления. Особенности, достоинства и недостатки.	4	OK 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные структуры на предприятии: понятие и принципы их построения. 2. Требования к организационной структуре. Типы структур и их характеристика. 3. Элементы проектирования организационной структуры. Сущность и этапы проектирования организаций. 4. Делегирование полномочий: понятие и виды. 6. Организационные изменения: понятие и сущность проведения. 7. Типология организаций. Корпоративная и индивидуалистская организации. 8. Новые типы организаций: эдохратические, многомерные, партисипативные, предпринимательские организации и организации, ориентированные на рынок. 9. Факторы, влияющие на проектирование структуры. 	4	
<p>Тема 5. Сущность и классификация функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация функций управления. 2. Понятие функции управления и значение выделения функций для теории и практики управления. 3. Планирование как функция управления. Организация как функция управления. Функция мотивации. Функции контроля и координации. 4. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, стратегический, оперативный (финансовый и административный), итоговый. 5. Административный контроль - внутренний и внешний. 6. Понятие контроллинга. Контроллинг как процесс. Цель и функции контроллинга в системе управления предприятием. 7. Организация контроля за деятельностью подчиненных. 8. Психологические аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. 9. Координация как центральная функция менеджмента, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность. 10. Общие, конкретные и специальные функции управления. 	4	<p>OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и взаимосвязь функций управления. 2. Опишите сущность и роль планирования в управлении. 3. Понятие функции организации. Организационные процессы. 4. В чём отличие функции организации от функции планирования? 5. Назовите и охарактеризуйте принципы, которыми руководствуются в процессе выполнения функции организации. 6. Дайте определение и опишите суть мотивации как функции управления. 7. Какова роль контроля в управлении? Виды контроля. Опишите их. 	3	

	8. Дайте определение и опишите суть функции координации.		
Тема 6. Управление конфликтами в организации	Содержание учебного материала		
	1. Общие понятия о конфликтах в организации. 2. Представление о конфликте как способе выявления противоречий и источников развития организации. 3. Природа конфликта, функции и типы конфликта. 4. Уровни конфликта в организации. Внутри личностный конфликт. Межличностный конфликт: стили ухода из конфликта; сотрунический стиль; стиль компромисса; стиль приспособления. Внутриорганизационный конфликт. Структурные методы управления конфликтом. 5. Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций. Базовые стратегии выходы из конфликта. 6. Общие понятия о конфликтах в организации. 7. Представление конфликта как проявления противоречий и источника развития. Цикл, типы, и уровни конфликтов. 8. Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций.	2	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	3	
Тема 7. Процесс принятия управленческих решений в организации	Содержание учебного материала		
	1. Решение как составная часть общих управленческих функций. 2. Классификация управленческих решений: классификационный признак и группы управленческих решений. Участники процесса принятия и реализации решения. 3. Структура и содержание процесса принятия решений. 4. Модели процесса принятия решения. 5. Оценка эффективности решений. Риск и неопределенность в принятии решений. 6. Методы обоснования (традиционные и инновационные), принятия и реализации решения. 7. Методы индивидуального и группового принятия решений. 8. Современные формы выработки, реализации решений.	4	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практические занятия	3	
	1. Содержание и виды управленческих решений. 2. Процесс принятия решений. 3. Методы принятия решений.		

	<p>4. Индивидуальные стили принятия решений.</p> <p>5. Условия эффективности управленческих решений.</p> <p>6. Организация и контроль выполнения решений.</p>		
<p>Тема 8. Мотивация деятельности в системе менеджмента</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Сущность и значение мотивации труда персонала. Структура мотивационного процесса.</p> <p>2. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга, теория К. Альдерфера.</p> <p>3. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, комплексная теория Портера-Лоулера, теория целей Э. Лока, концепция партисипативного управления.</p> <p>4. Современные подходы к мотивации труда персонала.</p>	4	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие мотивации трудовой деятельности.</p> <p>2. Мотивация как элемент и функция управления персоналом.</p> <p>3. Потребности как побудитель активности человека, виды потребностей, трансформация потребностей.</p> <p>4. Мотивы, стимулы, структура мотивов трудового поведения.</p> <p>5. Процесс мотивации и его структура.</p> <p>6. Мотивационные состояния человека, зависимость мотивационных состояний человека от психологических типов личности, и условий внешней среды.</p>	4	<p>OK 1</p> <p>OK 2</p> <p>OK 3</p> <p>OK 4</p> <p>OK 5</p> <p>OK 6</p> <p>OK 9, ПК 1.1,</p> <p>ПК 1.2, ПК 1.3</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Задание:</p> <p>1. Составить обобщенную схему процесса мотивации трудовой деятельности, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу мотивационных состояний человека. Результаты оформить в таблице.</p> <p>2. Поясните сущность функции мотивации на предприятии.</p> <p>3. Поясните особенности стимулирования труда персонала на предприятии.</p> <p>4. Сформулируйте сущность концепции «кнута и пряника» и опишите ее эволюцию.</p> <p>5. Опишите структуру мотивационного процесса на предприятии и приведите механизм мотивации через удовлетворение потребностей.</p> <p>6. Дайте характеристику теориям мотивации, которые на Ваш взгляд наиболее применимы на практике.</p> <p>7. Определите виды мотивации (материальная, социальная, информационная и др.).</p> <p>8. Составьте анкету мотивации труда руководителей разных уровней управления.</p> <p><i>Подготовка сообщений (докладов, презентаций) на темы:</i></p>	2	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первоначальные (классические) модели трудовой мотивации, их характеристика и практика применения. 2. Содержательная теория иерархии потребностей А. Маслоу, её сущность, практика и проблемы применения. 3. Теория существования, связи и роста К. Альдерфера, её сущность, практика и проблемы применения. 4. Теория приобретенных потребностей Дэвида Мак Клелланда, её сущность, практика и проблемы применения. 5. Теория двух факторов Ф. Герцберга, её сущность, практика и проблемы применения. 6. Процессуальная теория ожиданий В. Врума, её сущность, практика и проблемы применения. 7. Теория справедливости Д. С. Адамса, её сущность, практика и проблемы применения. 8. Комплексная теория Портера-Лоулера, её сущность, практика и проблемы применения. 9. Модель мотивации на основе участия в управлении (концепция партисипативного управления). 		
<p>Тема 9. Организационная культура и этика делового общения</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>		<p>OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция организационной культуры. 2. Содержание организационной культуры. 3. Типология организационных культур. 4. Влияние культуры на организационную эффективность. 5. Соответствие культуры принятой стратегии. 6. Управление организационными изменениями. 7. Общие представления об этике деловых отношений в системе менеджмента. 8. Деловое общение и его цели. Деловой этикет. 9. Формы делового общения в офисе. Процедура служебного телефонного разговора. 10. Деловой разговор и деловая беседа. Классификация совещаний. 11. Организация и проведение совещаний. Деловые переговоры: понятие, цели, виды и процедура их проведения. 12. Фирменный стиль. Имидж фирмы. 13. Организационная культура как важнейший элемент имиджа фирмы. 	2		
<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организационной культуры. 2. Структура организационной культуры. 3. Адаптация к организационной культуре. Виды адаптации. 4. Виды организационной культуры. 5. Формы управления и организационная культура. Организационная культура и стратегии коммуникативного взаимодействия. 6. Взаимодействие культур внутри организации. Понятие субкультуры. 	4		

	<p>7. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.</p> <p>8. Отечественный и зарубежный опыт развития организационной культуры.</p> <p>9. Общение – основная форма человеческого бытия.</p> <p>10. Формы и организация общения.</p> <p>11. Деловое совещание.</p> <p>12. Деловые переговоры.</p>		
Промежуточная аттестация экзамен		6	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Социально-экономических и управленческих дисциплин»:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет на 25 рабочих мест студентов+1 рабочее место преподавателя).

Демонстрационное оборудование:

1. Доска (меловая)

2. Переносное оборудование- мультимедийный проектор INFOCUS IN 114XV черный с дополнительной проекционной оригинальной лампой.

3. Ноутбук LENOVO idea Pad S 145-151 WL с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

4. Информационный стенд – 3

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 7 Professional – лицензия № 60357707

OpenOffice - свободно-распространяемое программное обеспечение

Oracle VM VirtualBox- GNU GPL

Putty –BSD License

Kaspersky Endpoint Security – P/N: KL4863RAUFQ

Cisco Packet Tracer - GNU GPL

Arduino IDE –Attribution-ShareAlike 3.0 <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>

Adobe Acrobat Reader – свободно-распространяемое программное обеспечение

Google Chrome- свободно-распространяемое программное обеспечение

Quite Universal Circuit Simulator (QUCS) - симулятор интегральных схем (свободно-распространяемое программное обеспечение)

7-zip – GNU L GPL

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гапоненко А. Л. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.]; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533486> (дата обращения: 02.02.2024).

2. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469833> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

3. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Е. Н. Кнышова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806>

4. Мазилкина Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>

5. Михалева Е. П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/468306> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

6. Райченко А. В. Менеджмент: учебное пособие / А. В. Райченко, И. В.

Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>

7. Федоров В. М. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие/ В. М. Федоров, М. А. Саньков. — Москва: ИНФРА-М — М, 2023, - 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI10/12737|1859086.

8. Цветков А. Н. Основы менеджмента: учебник для СПО / А. Н. Цветков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44801-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243344>

Дополнительные источники

1. Зарецкий А.Д. Менеджмент: учебник / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. — Москва: КноРус, 2021. — 267 с. — ISBN 978-5-406-07902-7. — URL: <https://book.ru/book/938346> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

2. Ширяев Д.В. Теория менеджмента: учебник / Д. В. Ширяев. — Москва: Русайнс, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-4365-8584-0. — URL: <https://book.ru/book/941988> (дата обращения: 15.09.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.

3. Блинов А.О. Менеджмент: учебник / А.О. Блинов, Ю. А. Романова. — Москва: КноРус, 2019. — 285 с. — ISBN 978-5-406-06999-8. — URL: <https://book.ru/book/931162> (дата обращения: 10.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.i-u.ru/> – Русский Гуманитарный Интернет – Университет – Библиотека
2. <http://www.stplan.ru/> - сайт по вопросам стратегического управления и планирования
3. <http://examen.od.ua/> - сдаем экзамен по менеджменту организаций
4. <http://www.management.com.ua/> - Интернет-портал для управленцев
5. <http://www.big.spb.ru/> - бизнес-инжиниринг / современная технология управления
6. <http://volginfo.ru/mkv> - Московский Комсомолец в Волгограде
7. <http://www.megabook.ru/business/> - экономический словарь
8. <http://www.glossary.ru/> - служба тематических толковых словарей
9. <http://orlovs.pp.ru/> - высокие статистические технологии – раздел экономика и менеджмент
10. <http://www.md-management.ru/> - «MD-Менеджмент»: все об управлении
11. <http://www.bpm-online.ru/> - все об управлении бизнес-процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
12. <http://www.kmtec.ru/> - технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - характерные черты современного менеджмента; - функции менеджмента; - сущность и основные элементы планирования; - способы мотивации к труду - организационные структуры управления; - основные принципы и подходы к управлению - процесс принятия и реализации управленческих решений 	<p><i>Оценка устных ответов, обучающихся:</i></p> <p><i>Отметка "5" ставится, если студент:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полно излагает изученный материал; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно точки зрения норм литературного языка. <p><i>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности языкового оформления излагаемого.</i></p> <p><i>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p><i>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание</i></p>	<p><i>Составление обучающимися опорных конспектов по темам; Индивидуальные и фронтальные опросы;</i></p> <p><i>Проверка выполнения обучающимися домашних заданий;</i></p> <p><i>Проведение текущего, рубежного и промежуточного контроля.</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать принципам управления; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - устанавливать жизненные планы; - Обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания 	<p><i>Отметка "4" ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности языкового оформлении излагаемого.</i></p> <p><i>Отметка "3" ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p><i>Отметка "2" ставится, если студент обнаруживает незнание</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка деятельности обучающегося во время проведения учебных занятий - Проверка выполнения обучающимися домашних заданий - Тестовые опросы - Зачетная работа

большой части соответствующей темы изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Отметка ("5", "4", "3") может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Критерии оценки тестов:
Более 84%- оценка 5
от 71-83 %- оценка 4
от 61-70% - оценка 3
менее 60% - оценка 2

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе ВолГУ суммарное количество баллов оценивается по 100-балльной шкале. Для получения зачета студент должен набрать в течение семестра не менее 60 баллов.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результату текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91-100	5	отлично
71-90	4	хорошо
60-70	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно